



Administración y seguimiento de obras plazos, compromisos y garantías agenda de vencimientos	Como funciona	2
<i>Operaciones sobre obras,- Como funciona</i>		<i>2</i>
<i>Operaciones sobre ites,- Como funciona</i>		<i>3</i>
<i>Gestión de vencimientos del solar,- Como funciona</i>		<i>4</i>
<i>Gestión de vencimientos del proyecto,- Como funciona</i>		<i>5</i>
<i>Gestión de vencimientos del edificio,- Como funciona</i>		<i>6</i>
<i>Gestión de vencimientos de las obras,- Como funciona</i>		<i>7</i>
<i>Gestión de vencimientos de las instalaciones,- Como funciona</i>		<i>8</i>
<i>Gestión de vencimientos de las juntas,- Como funciona</i>		<i>9</i>
<i>Gestión de vencimientos del personal,- Como funciona</i>		<i>10</i>
<i>Gestión de vencimientos del las obligaciones oficiales,- Como funciona</i>		<i>11</i>
<i>Gestión de vencimientos de contabilidad,- Como funciona</i>		<i>12</i>
<i>Gestión de vencimientos de las efemérides,- Como funciona</i>		<i>13</i>
<i>Gestión de vencimientos de eventos,- Como funciona</i>		<i>14</i>
Administración contable	Como funciona	15
<i>Liquidaciones de comunidades de vecinos,- Como funciona</i>		<i>15</i>
<i>De presupuestos,- Como funciona</i>		<i>16</i>
<i>Servicios contratados facturas entrantes y salientes de profesionales,- Como funciona</i>		<i>17</i>
<i>Servicios contratados facturas de usuarios,- Como funciona</i>		<i>18</i>



Administración y seguimiento de obras plazos, compromisos y garantías agenda de vencimientos Como funciona  
Operaciones sobre obras,- Como funciona

**VOLVER A CONTAR LO MISMO DE  
PROFESIONAL ASOCIADO COMO  
FUNCIONA**



**Operaciones sobre ites,- Como funciona**



## Gestión de vencimientos del solar,- Como funciona

**HERNANI OARTZU KALEA 003**

**INMUEBLE** **COMUNIDAD** **PROFESIONALES** **LIBRO DEL EDIFICIO** **OPERACIONES** [ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

**Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento**

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

**Nuevo vencimiento del edificio**

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empezar:

Fecha Termina:

Hora Empezar:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos del proyecto,- Como funciona

**HERNANI OARTZU KALEA 003**

**INMUEBLE** **COMUNIDAD** **PROFESIONALES** **LIBRO DEL EDIFICIO** OPERACIONES [ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:  
 Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

**Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento**

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

**Nuevo vencimiento del edificio**

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos del edificio,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[INMUEBLE](#) [COMUNIDAD](#) [PROFESIONALES](#) [LIBRO DEL EDIFICIO](#) [OPERACIONES](#) [ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:  [FILTRAR](#)

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

[Nuevo](#)

Los técnicos del edificio registran los tipos de elementos comunes que forman parte del edificio. Al registrar cada uno de estos elementos, se genera un vencimiento que refleja en la agenda del edificio el periodo de revisión y de garantía del mismo. Éste vencimiento es visible por todo usuario, propietario o profesional, del edificio.



## Gestión de vencimientos de las obras,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los vencimientos de las obras registran cada etapa o acción realizada durante el transcurso de una obra. Su generación es automática y visible por todo usuario o profesional relacionado con el edificio.



## Gestión de vencimientos de las instalaciones,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[INMUEBLE](#) [COMUNIDAD](#) [PROFESIONALES](#) [LIBRO DEL EDIFICIO](#) [OPERACIONES](#) [ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:  [FILTRAR](#)

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

[Nuevo](#)

Los vencimientos de las I.T.E.'s registran cada etapa o acción realizada durante el transcurso de una I.T.E. Su generación es automática y visible por todo usuario profesional relacionado con el edificio.



## Gestión de vencimientos de las juntas,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[INMUEBLE](#) [COMUNIDAD](#) [PROFESIONALES](#) [LIBRO DEL EDIFICIO](#) [OPERACIONES](#) [ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

[FILTRAR](#)

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:  
18-01-2010

Categoría vencimiento:  
DEL SOLAR

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

[Nuevo](#)

Los vencimientos de las juntas registran cada etapa o acción realizada durante el transcurso de una junta. Su generación es automática y visible por todo usuario o profesional relacionado con el edificio.



## Gestión de vencimientos del personal,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos de las obligaciones oficiales,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:  
18-01-2010

Categoría vencimiento:  
DEL SOLAR

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos de contabilidad,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos de las efemérides,- Como funciona

HERNANI OARTZU KALEA 003

[ver todos](#)

Elige tipo de fecha para búsqueda:

Fecha de aviso  Fecha Inicio  Fecha Fin

Inicio rango:  Fin rango:

### Agenda de Juntas, Garantías y mantenimiento

Vencimiento	Fecha de aviso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría
No existen entradas en la agenda.				

### Nuevo vencimiento del edificio

Nombre del vencimiento:

Fecha de aviso:

Fecha Empieza:

Fecha Termina:

Hora Empieza:

Hora Termina:

Creado el:

Categoría vencimiento:

Vencimiento para:

Descripción:

Path: p

Notas:

Path: p

Los técnicos del edificio pueden añadir manualmente este tipo de vencimientos, que serán visibles en la Agenda del edificio por todos los usuarios, tanto propietarios como profesionales, del mismo.



## Gestión de vencimientos de eventos,- Como funciona

**Nueva linea**

**Cartel imagen del evento**  
Introduce una imagen lo más cuadrada posible. El formato de la foto influirá en la apariencia de la ficha del evento.

**Denominación del evento**

**Fecha de comienzo**

**Fecha de final**

**Horarios**

Path: p

**Ubicación**

Path: p

**Edición**

Path: p

**Carácter**  
Profesional abierto

**Más información**

Sector, superficie, expositores, aforo, visitantes, organizador, etc...

Path: p

**Dirección web del evento**

Los eventos se reflejan en la Agenda, pero no se generan en la Gestión de vencimientos, sino que se hace en la Ficha del usuario, en la subsección de Eventos.

Los eventos, además, son promocionables contratando el servicio correspondiente.



**Administración contable Como funciona**

**Liquidaciones de comunidades de vecinos,- Como funciona**

**Copiar lo puesto EN: Usuario profesional , cómo funciona**



**De presupuestos,- Como funciona**



**Servicios contratados facturas entrantes y salientes de profesionales,- Como funciona**

**Copiar lo puesto EN:  
mi.etxenet.com , cómo funciona**



**Servicios contratados facturas de usuarios,- Como funciona**



#### Configurar comunidad

Para que ETXENET permita a una comunidad ser gestionada mediante las herramientas online de que ésta dispone, primero debe de estar correctamente configurada. Para ello, Etxenet ofrece un menú simplificado que permite rellenar toda la información necesaria para la correcta configuración de una comunidad de vecinos.

Éste configurador permitirá declarar información básica para la facturación de servicios a la comunidad (razón social y nif), así como los propietarios de cada una de las fincas, sus cuotas o sus cargos.

Además, permitirá elegir a un administrador de fincas (ya sea de entre los propietarios, o de entre los administradores de fincas que se anuncian en el edificio).

Una vez rellenados todos los datos correctamente, la plataforma permitirá contratar el servicio de administración de fincas, liberando así el acceso a las herramientas de gestión de juntas y liquidaciones.

#### Liquidaciones: gestionar

La plataforma ETXENET permite gestionar las liquidaciones de gastos de una comunidad de vecinos para un periodo concreto.

El sistema permite tanto consultar las liquidaciones totales de la comunidad, como las individuales de cada vecino.

Para cada liquidación se podrán declarar todos los movimientos que sean necesarios, indicando si se trata de ingresos o de gastos, así como el grupo y el subtipo.

Éstas liquidaciones quedarán disponibles para los vecinos en la sección de Comunidad, subsección de Liquidaciones.

#### Liquidaciones: filtrar

En ocasiones, se puede requerir ver movimientos de una liquidación en concreto o cruzar varias liquidaciones. Esta funcionalidad permite filtrar todos los movimientos declarados para el edificio por la liquidación concreta, ingresos/gastos, subtipos, grupos o fechas. Además, también permite filtrarlos por finca concreta a la que afectan.

#### Liquidaciones: grupos y fincas



A la hora de asignar movimientos a las distintas fincas, el sistema permite agrupar a las fincas por diferentes conceptos o grupos. Los movimientos se asignarán a esos grupos y no directamente a las fincas.

Estos grupos se podrán añadir o eliminar, siendo esto último posible sólo si el grupo no está siendo utilizado en ninguna liquidación.

Juntas: gestionar

La plataforma ETXENET permite gestionar las juntas de una comunidad de vecinos. Para ello, permite añadir nuevas juntas tanto ordinarias como extraordinarias, así como configurar los puntos a tratar en cada junta y el tipo de votación necesario.

En ocasiones, las juntas pueden necesitar de profesionales que aporten documentación o información técnica. Etxenet permite invitar a técnicos para que aporten información, realicen comunicaciones o elaboren presupuestos.